

MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola
2018/19.



Készítette: Benisné Manner Melinda, intézményvezető
Bakonysárkány, 2018.09.03.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	15
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	15
3.2. A szünetek időtartama.....	16
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	17
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja.....	20
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
Fogadóórák:.....	21
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	22
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	22
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	22
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	24
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	25
4. SZAKMAI FELADATOK.....	25
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	25
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	25
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	25

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	25
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	26
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	26
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	28
4.8. A tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	29
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	29
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	30
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	31
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	31
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	32
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel	32
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	33
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	35
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	36
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	36
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	38
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	39
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	43
3.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	47
4.SZ.MELLÉKLET ÖKOISKOLAI MUNKATERV	49

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 22 státus (18,5 pedagógus, 1,5 NOKS, 2 egyéb, technikai)

Betöltött álláshelyek száma: 21,5

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,5

Megjegyzés: 0,5 NOKS álláshely megbízási szerződéssel betöltött

Tartósan távollévők száma: 1 fő (Horváth -Gál Zsófia-GYES)

Határozott időre kinevezettek száma: 1 fő (tartósan távollévő helyére)

Óraadók száma: 2 fő (gyógypedagógus, ének), félállású pedagógus státus terhére és utazó gyógypedagógus helyett.

A nevelőtestület az óraadókkal együtt 96,28 %-os szakosellátottságot biztosít. Az alacsony óraszámú, hiányszakok esetén az óraadók alkalmazása, áttanítások jelenthetik a következő időszakban is a szakosellátottság biztosítását, egy kollégánknak pedig már megkezdte tanulmányait a gyógypedagógia szakon. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika, magyar, fizika, német). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógusok, változások a státuszokban:

Buda-Rácz Éva határozott idejű kinevezése határozatlanra módosult, mellyel egy korábbi üres álláshelyünket töltöttük be.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	6	intézményveze- tő	intézmény képviselője, KIR, stat., szakkör vez.	tanügyi- gazgatási feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Székely Márton	8	intézményve- zető-helyettes	órarend készítés, KRÉTA	tanügyi- gazgatási feladatok
3.	Smid Márta	22	osztályfőnök	felzárkóztató, napközi	órák elő- készítése, értékelés, szabadi- dős pr., étkezte- tés, kísérés, eseti h., ügyelet
4.	Székely Emese	25	osztályfőnök, mk. vezető		u.a.
5.	Malcsik Józsefné	24	osztályfőnök	felzárkóztató, napközi	u.a.
6.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	25	osztályfőnök	rehab.fogl., napközi	u.a.
7.	Szabó Magdolna	28	osztályfőnök, mk. vezető	nemzetiségi oktatás	u.a.
8.	Mór Mária	26	osztályfőnök	teh.fejl., pályaválasz- tási felelős	u.a.
9.	Molnár Gábor	25	DÖK segítő	tanulószo- ba	u.a.
10.	Benis István	25	osztályfőnök	szakkör vez.	u.a.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Krichó Krisztina, gyak.	20	-	nemzetiségi oktatás, napk.adm.	u.a.
12.	Kökény Kitti	24	-	nemzetiségi oktatás, napk.adm.	u.a.
13.	Szőke Ágnes	23	-	fejlesztő fogl., DIFER, napk. adm.	u.a.
14.	Prosszerné Benczik Edit	23	-	nemzetiségi oktatás, napk.adm., teh.fejl.	u.a.
15.	Rumán Sándor	26	osztályfőnök	napk.adm.	u.a.
16.	Obertol Éva, gyak.	20	-	nemzetiségi oktatás, napk.adm.	u.a.
17.	Buda-Rácz Éva	23	-	napk.adm.	u.a.
18.	Gyűsziné Rohonczi Anita	22	osztályfőnök	felzárkóztató, napközi	u.a.
19.	Tóth-Letenyei Hajnalka, óraadó gyp.	3	rehab. órák	-	-
20.	Stipsitsné Tamaskovics Anikó, óraadó	6	ének órák, énekkar	-	-

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	-	-

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.
du.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Székely Márton/iv.-h.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	20	2	5	0	2	0	15
2.	18	0	6	0	4	1	17
3.	19	2	3	0	2	1	17
4.	28	3	2	0	0	1	25
5.	17	0	2	0	0	0	11
6.	21	1	3	0	1	0	12
7.a	16	0	1	0	0	0	9
7.b	14	4	2	0	1	0	9
8.	15	0	0	0	2	1	6
Összesen	168	12	24	0	12	4	111

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A tanév végi adatokat figyelembe véve **7 fő**, a tanulók **8,6 %-a** (ez az arány a kis község település kategóriában jónak mondható, az OH szakmai véleménye szerint beavatkozásra nincs szükség).

Bejáró tanulók száma

78 fő. Összesen 5 székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

4 fő (ebből 2 fő első osztályban)

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma:

1 fő, bejelentés időpontja: 2015. 09.01., oktatási azonosító: 72145284763

3 fő, bejelentés időpontja: 2016.11.07., oktatási azonosítók: 72739399163, 7273948886, 72739438940

Csoportbontások:

4. osztályból 1-1 csoport , matematika, magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv és angol nyelv tantárgyakból

Tantárgyi összevonások:

7. évfolyamon: testnevelés, ének-zene, etika

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 168 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 12 fő, 7,1 %

Étkezők száma: 115 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 22 fő, aránya: 19%, 50 %-os kedvezményben részesülők száma: 40 fő, aránya: 35%, teljes árat fizetők száma: 53 fő, aránya:46%.

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt jelentős a körzeten kívüliek aránya (15,5%) is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2018/19-es tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (46,4%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmazó programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében.

Ebben az évben maradt a napközi és tanulószoba iránti igény, jelentős arányban. A feladatot összesen 6 csoporttal látjuk el.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI létszám stagnáló tendenciát mutat, de emelkedett a BTM (közel fele az első-második osztályból kerül ki) tanulók aránya. Ez még inkább arra készítet bennünket, hogy nagy figyelmet fordítsunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, nagy előrelépést jelent, hogy a 7. évfolyamon két osztályt tudtunk indítani. Így nagyobb lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 9 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Műfüves sportpálya és Faluház (önkormányzati tulajdon) használata tornaórákhoz, az étkezőben a reggeli órákban kisebb csoportok foglalkozásait tartjuk (csoportbontás, hittan).

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom.

Alsós épületünk udvara nem zárt, erre folyamatosan keressük a megoldást, fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már. Felső épület külső udvarán hiányos a kerítés, a költségvetés szűkössége miatt ezidáig nem sikerült megoldani a drótháló pótlását.

Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

A tanulólétszám folyamatos emelkedése miatt szükséges új tanterem kialakítása.

A felsős épület szigetelése szükséges a beázás megszüntetése és az energetikai hatékonyság javítása érdekében. Erre ezidáig eredménytelenül pályáztunk. Problémáinkat jeleztük a fenntartónak is.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fal dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épület állagának megóvása: rendszeres tisztasági meszeléssel, gyakoribb parketta csiszolással, lakkozással. Szükséges a közeljövőben több tanterem parkettájának felújítása, az iskolaudvarok (alsó, felső) kerítéseinek teljes körű kiépítése.

Felső épületnél szükséges a tornaterem kialakítása a mindennapos testnevelés korszerű feltételeinek biztosításához és az épületek közötti ingázás megszüntetése érdekében. Szükséges továbbá a felsős épület energetikai korszerűsítése (szigetelés, fűtés). Ugyancsak a felsős épületben egy új tanterem kialakítása szükséges a megnövekedett létszám miatt.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen a projektorok és az interaktív táblák cseréje szükséges.

Kérjük a fenntartó támogatását, a hiányzó tárgyi feltételek pótlásában.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírások és Pedagógiai programban megfogalmazott feladatokon felül a 2018/19-es tanévre nem határozott meg kiemelt feladatokat. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően fontos feladatunk a hit- és erkölcsstan 1-8.évfolyamokon való megvalósítása, mely kapcsolódik az önértékelés során megfogalmazott feladatunkhoz: a tanulók neveltségi szintjének fejlesztéséhez.

Ennek megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek tapasztalataira.

Célunk, hogy az erkölcsi nevelés, mint kiemelt cél jelenjen meg:

- minden évfolyam hit- és erkölcsstan munkatervében
- 7-8. évfolyam osztályfőnöki munkatervében
- napközis foglalkozások megvalósítása során
- ügyeletesi teendők ellátása során
- iskolai ünnepek, rendezvények során
- reggeli osztályfőnöki beszélgetőkörök során.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust.

A 2018/19-es tanévben bevezetjük az elektronikus naplót.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások biztosításával az érintett tanulók támogatása	Érintett tanulók tantárgyi átlaga nem romlik
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása

SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók nevelési szintjének fejlesztése	Ügyeleti rendszer erősítése, jutalmazó és fegyelmező intézkedések egyensúlyban tartása, házirend osztályszintű értelmezése, osztályfőnöki beszélgető körök működtetése, elvárt viselkedési normák megfogalmazása, kifüggesztése az iskola helyiségeiben	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák
Nemzetiségi hagyományok átörökítése	Honismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átörökítésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, famegmunkáló foglalkozások, néptánc, énekkar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba, részt veszünk fenntarthatósági témahét megvalósításában	Környezettani foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés, évi egy alkalommal papírgyűjtés, napi rendszerességgel iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás, fenntarthatósági témahét megvalósul

EFOP 3.2.3-17 pályázat megvalósításából adódó feladatok

- GEOMATECH – A természettudományos megismerés támogatása felső tagozatban (7. osztály, fizika)
felelős: Benisné Manner Melinda
- A szövegértés fejlesztésének támogatása alsó tagozatban (StoryStarter, 2. osztály, magyar nyelv és irodalom)
felelős: Malcsik Józsefné
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása LEGO robottal (7. osztály, informatika)
felelős: Székely Márton

- Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya a választott csoportra vonatkoztatva a tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva: 40%, ennek dokumentálása a naplóban
felelősök: bevont pedagógusok
- Pedagógiai program jóváhagyása, amelybe beépítésre kerül a digitális fejlesztési terv
felelős: Benisné Manner Melinda
- NKP-n megosztott 10 óravázlat, óraterv, tanmenet vagy tananyag bevont pedagógusonként
felelősök: bevont pedagógusok
- A projekt keretében megvalósított pilot program implementációját támogató események, 3-4 órás interaktív, személyes jelenlétet alapuló rendezvény, internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő programok
felelős: Benisné Manner Melinda
- 10 pedagógus programhoz kapcsolódó továbbképzésen való részvétele felelősök: továbbképzést vállaló pedagógusok
felelősök: bevont pedagógusok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OFI által kiadott normál és rugalmas tanmenetekre. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: elsős tanulók teljeskörű felmérése, vizsgálatok elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

Országos kompetenciamérés

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében. Tanulói kérdőívek nagy arányú begyűjtése a CSH-index megállapításához.

NETFIT mérés

Feladatok az eredményesség érdekében: testnevelés órákon előnyben kell részesíteni azokat a gyakorlatokat, amelyek a törzs mély izmait hívatottak erősíteni és tovább kell dolgozni a dinamikát növelő gyakorlatokkal.

Nyelvi mérés

Feladatok az eredményesség érdekében: szókincs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértés javul, kommunikációs lehetőség biztosítása anyanyelvi környezetben, tanulói motiváció növelése, korábbi évek feladatainak megismerése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében.

Helyi mérések

Előző évi mérésekből adódó feladatok:

Matematika: Negyedik osztályban algebrai kifejezéseket tartalmazó összefüggések gyakoribb használata, mértékváltások gyakorlásának hangsúlyosabbá tétele, írásbeli osztás gyakorlása.

Szövegértés: Változatos szövegtípusokon (pl. ismeretterjesztő) keresztül mélyíteni a tanulók szövegértési, szövegértelmezési képességét.

Német nyelv: Az olvasott szövegértés eredményeinek megtartása, a nyelvtani ismeretek és a szókincs fejlesztése.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása (Geomatech-természettudomány, StoryStarter, LEGO robotika).

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályos tanulóink osztályfőnöke már negyedikben is ellátta ezt a feladatot, ezáltal is segíti a folyamatosságot és az átmenetet. Széles módszertani tárházzal rendelkezik, melyben az alsós korosztályhoz és a felsős korosztályhoz kapcsolható módszerek egyaránt megtalálhatók. Negyedik osztályban már több pedagógus (3 fő) is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

f) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programokon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvoda társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

Első, második évfolyamon 30 perces tanítási órák jó gyakorlatának folytatása. A tanórákba beépülnek a pihentető, lazító gyakorlatok, a játékok.

g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

BECS működtetése. Az örértékelési szabályzatban foglaltak időarányos megvalósítása.

Az intézkedési tervben meghatározott kiemelkedő területek és „jó gyakorlatok” megtartása, a fejlesztési feladat időarányos megvalósítása.

Fejlesztési feladat: Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése

Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: A tanulók a társaikkal és a felnőttekkel való kapcsolatokban tartásuk be az alapvető kulturált magatartás normáit, a tanórai és tanórán kívüli rendezvényeken és az etikai normáknak megfelelően viselkedjenek

Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A célok eléréséhez szükséges feladatok megvalósítása, határidők betartása

Feladat jelen tanévre: Havonta egy viselkedéskultúra téma kidolgozása és a tanulókkal való megbeszélése osztályfőnöki, alsós beszédfejlesztés, olvasás órán vagy a reggeli beszélgető körön

A feladat végrehajtásának módszere: Témafeldolgozás, beszélgetés

A feladat elvárt eredménye: Olyan tematika kidolgozása, feldolgozása, amely átfogóan tartalmazza az alapvető viselkedési normákat

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Munkaközösségek, osztályfőnökök

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Renitens tanulók kiszűrése, szüleikkel való hatékony kapcsolattartás, pozitív példák kiemelése, mintaként való bemutatása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Mór Mária, pályaválasztási felelős	2018.12.15.	1-8. osztályosok, pedagógusok, külső előadók
2.	Húsvéti témanap	Benisné Manner Melinda, int.v.	2019.04.15.	minden pedagógus, kézműves fogl., játék
3.	Módszertani nap, tehetségfejlesztés	Benisné Manner Melinda, int.v. és munkaközösségvezetők	2019.04.16.	minden pedagógus, eredményes tanórai módszerek, értékelési eljárások bemutatása, tapasztalatcsere
4.	Módszertani nap, felzárkóztatás, fejlesztés	Benisné Manner Melinda, int.v. és munkaközösségvezetők	2019.04.17.	minden pedagógus, eredményes tanórai módszerek, értékelési eljárások bemutatása, tapasztalatcsere
5.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2018.05.20.	minden pedagógus és diák
6.	Szakmai, módszertani tanulmányút pedagógusoknak	Benisné Manner Melinda, int.v	2018.05.31.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018.09.03.

Utolsó nap: 2019.06.14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018.09.03-tól 2019.01.25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019.02.01-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018.10.26.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. 11.05.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018.12.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019.01.03.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.04.17.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019.04.24.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2018.10.23. kedd, '56-os forradalom évfordulója

2019.03.15. csütörtök, Nemzeti ünnep

2019.05.01. szerda, Munka ünnepe

2019.06.10. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2018. és 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2018.október 22. hétfő, pihenőnap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018. október 13. szombat, munkanap

2018. november 10. szombat, munkanap

2018. december 01. szombat, munkanap

2018. december 15. szombat, tanítás nélküli munkanap (Pályaorientációs nap)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	október első hete	osztályfőnöki órákon megvalósul a megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Szroghné P. Zsuzsanna	október 19.	intézményi szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Buda-Rác Éva	február 22.	felső tagozaton megvalósul a megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Székely Emese	március 15.	település szintű műsor poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	április 16.	felső tagozaton a műsor figyelmes követése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 4.	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda	09.03.	tanulók részvétele minél több szülővel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktőlcsérral	Gyűsziné Rohonczi Anita, ofő	09.03.	minden tanuló átveszi az ajándéktőlcsért
3.	Autómentes nap, Kisbéri Petőfi Sándor Ált. Iskola tanulóinak fogadása, közös sportprogramok	Molnár Gábor, DÖK	09.20.	a felsős tanulók fele részt vesz

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Határtalanul – Szlovénia, Horvátország	Szabó Magdolna	09.17-20.	29 hetedik osztályos részt vesz rajta
5.	Erdei Iskola – Balaton-felvidéki Erdészeti Erdei Iskola	Benis István	09.17-21.	21 hatodik osztályos részt vesz rajta
6.	Fekete István gyalogtúra	Krichó Krisztina, alsós mk.	szept. utolsó hete	névadónk munkásságának megismerése
7.	Látogatás a Mobilis Interaktív Kiállítási Központ foglalkozására	Benis István	okt.2.	38 fő 5-6. osztályos tanuló és 2 kísérő tanár részt vesz
8.	Látogatás a Mobilis Interaktív Kiállítási Központ foglalkozására	Mór Mária	okt.9.	38 fő 7-8. osztályos tanuló és 2 kísérő tanár részt vesz
9.	Palinta Együttes meghívása, meseelőadás – együttműködés a Községi Könyvtárral	Benisné Manner Melinda	okt.19.	sikeres bemutató megvalósul
10.	Sárkányok mesemondó találkozója	Székely Emese	október 25.	testvériskolák részt vesznek a programon
11.	Országfutás	Székely Márton-Szőke Ágnes	október 26.	tanulók 60%-a részt vesz
12.	Márton nap – nemzetiségi program	német mk.	11.12.	hagyományt megismerik, átörökítik
13.	Internetezés veszélyei – rendőrségi előadás	Benisné Manner Melinda	11.10.	50 tanuló részt vesz rajta
14.	Mikulás ünnep	Malcsik Józsefné	dec. 6.	másodikosok műsorral köszöntik társaikat
15.	Adventi napok	Obertol Éva	minden adventi péntek	felsősök részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
16.	Karácsonyi játéknapp, ünnepi műsor	Kökény Kitti, Gyűsziné Rohonczi Anita	dec.19.	települési szinten megvalósul, pozitív visszajelzések

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
17.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Mór Mária	február közepe	tanulók 70%-a jelmezbe öltözik
18.	Járási szavalóverseny	Rumán Sándor, Prosszerné Benczik Edit	április második hete	35 versenyző részt vesz rajta
19.	Föld Napja – ökoprogramok	Benis István	április harmadik hete	hulladékgyűjtés megvalósul
20.	Családi nap - nemzetiségi nap	Székely Márton, Benisné Manner Melinda	05.19.	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
21.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	jún. első fele	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
22.	Nyelvi tanulmányút Ausztriába	Benisné Manner Melinda	jún.eleje	kiscsoportos tanulmányút és közös programok a partneriskolával megvalósul
23.	Ballagás, tanévzáró	Benisné M. Melinda, Mór Mária, Rumán Sándor, Szabó Magdolna	06.15.	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
24.	Nyári napközis táborok szervezése	Benis István, Gyűsziné Rohonczy Anita	június 3. hete	25 fő 1., 2., 4. osztályos és 15 fő 6.osztályos részt vesz benne

Iskolánk alsó és felső tagozatán is szervezünk egy-egy színházlátogatást.

A tanév során meghívunk egy költőt/író-t író-olvasó találkozóra, ha lehetőség van rá német nyelvűt.

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

A tanév során egy alkalommal egészségnapot szervezünk.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 27.	tanévnyitó értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
november második hete	digitális pedagógiai módszerek bevezetése – értékelés a kezdeti tapasztalatok alapján szakmai partnerek meghívásával	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
január utolsó hete	félévzáró értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte
február harmadik hete	beiskolázás, nyílt napok	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
április harmadik hete	digitális pedagógiai módszerek bevezetése – értékelés a tapasztalatok alapján	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
június harmadik hete	tanévzáró értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018. 09.03.	Első osztályosok szülői értekezlete: iskolai beilleszkedése, követelmények, házirend közös értelmezése	Gyűsziné Rohonczi Anita, ofő	Minden szülő megismeri a házirendet
2018. 09.10.	Összevont szülői értekezlet: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok/Határtalanul/Erdei iskola, tájékoztató a digitális pedagógiai módszerek bevezetéséről (EFOP 3.2.3-17), elektronikus napló bevezetése	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők megismerik az elvárásokat

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018. november első hete	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételire	Mór Mária, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról
2019. január	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2019. május második hete	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, napközis táborokról (EFOP-3.3.5-17) egyéb tervezett nyári táborokról, tájékoztató a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásáról (EFOP 3.2.3-17)	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
Székely Márton	hétfő	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Benis István	kedd	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Buda-Rácz Éva	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Kökény Kitti	szerda	6. óra	12 ³⁵ - 13 ²⁰
Krichó Krisztina	péntek	3. óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
Malcsik Józsefné	hétfő	2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
Molnár Gábor	kedd	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Mór Mária	csütörtök	1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Obertol Éva	szerda	2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
Prosszerné Benczik Edit	szerda	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Rumán Sándor	hétfő	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Smid Márta	péntek	2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
Szabó Magdolna	kedd	2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
Székely Emese	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Szőke Ágnes	péntek	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	szerda	3. óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰

Gyüsziné Rohonczi Anita	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
-------------------------	--------	--------	-------------------------------------

Családlátogatások: első osztályosoknál és szükség szerint (tanulási, magatartási problémák, hiányzás, versenyeztetés, tehetséggondozás)

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018. 12.01.	nyílt nap szülőknek, szakmai partnereknek, digitális pedagógiai módszerek alkalmazásáról (EFOP 3.2.3-17)	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte
2019. február	első osztályos betekintő	Benisné M. Melinda	leendő elsősök és szüleik érdeklődő részvétele

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Nemzetiségi nyelv és népismeret	kírás szerint	Szabó magdolna, Obertol Éva, Prosszerné Benczik Edit	
Nemzetiségi rajzverseny	1-8.	honismeret tanárok	
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5., 6.,	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Herman Ottó Biológia Verseny	7., 8.	Benis István	
Hevesy György Kémia Verseny	7., 8.	Mór Mária	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Gárdonyi Logika Verseny (orsz.felm.)	5-8.	matematika tanárok	
Pangea Matematika verseny (orsz. felm.)	5-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	
Édes anyanyelvünk	kiírás szerint	Prosszerné Benczik Edit, Rumán Sándor	
Szép magyar beszéd	kiírás szerint	Prosszerné Benczik Edit, Rumán Sándor	
Kalmár Matematika Verseny (orsz.felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Marót Rezső Matematika Verseny	5-6.	matematika tanárok	
Junior nyelvizsga német nyelvből	7., 8.	Obertol Éva, Szabó Magdolna	
Járási népdaléneklési verseny, Császár, Kisbér	1-8.	tanítók, Stipsitsné Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	magyar tanárok	
Járási prózamondó verseny, Ászár	1-6.	magyar tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	Székely Emese, Kökény Kitti, Smid Márta	
Járási természetismeret verseny Kisbér	5-6.	Benis István	
Európai Uniós vetélkedő, Szil	7-8.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	
Labdarúgótorna, Bősárkány	7-8.	testnevelő tanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Diákolimpia – mezei futás	5-8.o.	Molnár Gábor, Rumán Sándor	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (sárkányos településeket érintő)
Időpont: 2018. október 25.
- Szavalóverseny (járás szintű)
Időpont: 2019. április második hete
- Német verseny (helyi szintű)
Időpont: 2019. február

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Negyedik évfolyamon matematika, szövegértés és német nyelvi mérést végzünk tanév végén a szaktanárok, tanítók irányításával. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2018.11.30.
Felelős: Szőke Ágnes, fejlesztőpedagógus
- b) Országos kompetencia mérés a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2019.05.29.
Felelős: Székely Márton
- c) Országos idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2019.05.22.
Felelős: Székely Márton

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT mérés

Határidő: 2019.01.09.-2019.04.26.

Felelős: Molnár Gábor és Rumán Sándor

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményünkben 2018/19-ben nincs OH által tervezett tanfelügyelet

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-	-

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és iskolai szokásrend szerint.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-nincs érintett pedagógus

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-nincs érintett pedagógus

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezésre bíztatás	int.v.	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat, új jelentkező

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi
---------	---------	----------	----------------

			mutató
Iskolabusz kísérőknek munkaköri leírás kiegészítése	intézmény-vezető	2018.09.01.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 13/2018 (VI.14.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki munkatervük tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet a felvételi tárgyakból, magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Nyolcadik osztályosainknak egy alkalommal üzemlátogatást szervezünk, minden tanulónak – szükség esetén – két napon biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük.

A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat Császári Ált. Iskolával együttműködve, 4 napos utazás Szlovénia-Horvátországba	Szabó Magdolna	2018.09.20.	29 fő tanuló és 3 fő kísérő sikeres utazása, előkészületi feladatok, utólagos értékelés megvalósul
	EFOP-3.9.2-16-2017-00018 „Térségi együttműködés a Bakonyaljától a Dunáig” Önkormányzattal együttműködve	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	délutáni foglalkozások, színházlátogatás, egészségnap, erdei iskola megvalósul

	EFOP-3.2.3-17 – Digitális környezet a köznevelésben	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	GEOGEBRA-természettudományok, StoryStarter alsó, LEGO robotika bevezetésre kerül
	EFOP-3.3.5-17-00050 – Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Programok kísérleti megvalósítása Tankerülettel együttműködve	Benisné Manner Melinda	2019. június 3. hét	alsós (1., 2., 4.o. 25 fő) és felsős (6.o. 15 fő) csoportban megvalósul a napközis tábor
	Belső szakmai pályázat	Székely Márton	átmenetileg felfüggesztve	további információk és támogatás után a „jó gyakorlat teljesül”
Fenntartási időszakban lévő projektek	Ökoiskolai program megvalósítása	Benis István	folyamatos	betervezett programok megvalósulnak
	Nemzeti Tehetségpont, kapcsolatépítés más intézményekkel, adatok frissítése	Benisné Manner Melinda	2019.06. 15.	egy alkalommal közös Tehetségnap a járás iskoláival és egy közös alkalom a Móri Radnóti M. Ált. Isk.-val
Benyújtásra tervezett pályázatok	-	-	-	-

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, nemzetiségi táboroztatás.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanórai mérések, strukturált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, NTP projekt, Tehetségpont programok
- a versenyeztetés
Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Eszközei: honismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományőrző foglalkozások és programok, NTP nemzetiségi tehetséggondozó és hagyományőrző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átöröktetése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkatervek ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
felzárkóztató foglalkozások	1-3. osztály érintett tanulói	órarend szerint	tantárgyfelosztás szerint	I
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szőke Ágnes, Gyűsziné Rohonczi Anita	I
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Letenyei Hajnalka, Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
énekkar	4-8.o. énekkarosai	órarend szerint	S. Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő, magyar	7-8. osztály	órarend szerint	P. Benczik Edit	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Mór Mária	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
mérés-értékelés szakkör	6-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
-------------------	---------	----------	-----------------------

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	intézményvezető	2019. február 28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközösség	2019. március 31.	nagycsoportos óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Beiratkozás	intézményvezető	2019. április 30.	valamennyi körzetes jelentkezik beiratkozásra

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási terv szerint történik a továbbképzésben való részvétel és a költségek kifizetése.

Kökény Kitti – német nemzetiségi tanítói képzésen vesz részt

Képzési díj (70%): 0 Ft

Útiköltség (70%): 40.000 Ft/félév

Szroghné Patvaros Zsuzsanna – gyógypedagógus képzésen vesz részt

Képzési díj (70%): 0 Ft

Útiköltség (70%): 110.000 Ft/félév

Story Starter képzés: 6 fő

LEGO robotika képzés: 2 fő

Élményalapú foglalkozások, napközis táboroztatás: 2 fő

Valamennyi pedagógus igényelte a személyi használatú laptopot, ebből adódó továbbképzési kötelezettségüket az OH által kiírt időpontban teljesítik.

Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket további tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon keresztül, iskolai facebook-on keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán
- ellenőrzőn és e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
egyéni pályaválasztási konzultáció	Mór Mária	2019. február 15.	valamennyi szülő részt vesz
hiányzások igazolása ellenőrzőn/elektronikus naplón keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal és annak kistérségi irodájával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Kolonics Éva, Kiss Mária
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	gazdasági helyettes
HR és működtetés a kistérségi irodán keresztül	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Kovács Kálmánné

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonyársárányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományőrzés

Bakonyársárány, Vérteskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTM szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kistérségi járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: áttanítások szervezése, járási versenyek, szakmai megbeszélések, Kutató Diákok Napja

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: „Zene a mi közös nyelvünk” projekt, Kutató Diákok Napja, szavalóverseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Bősárányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), labdarúgó torna, mesemondó találkozók és verseny

Szili/Szilsárányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), EU vetélkedő, mesemondó találkozók és verseny

Bakonysárányért Alapítvány

Kapcsolat tartalma: kulturális programok, támogatások

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, elektronikus napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus napló, tájékoztatók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018. év október hó 16. napján tartott értekezletén elfogadta.

H.sz.: 7/2018.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2018. év október hó 16. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárkány, 2018. év október hónap 16. nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat 2018. év október hó 16. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért.

Bakonysárkány, 2018. év október hónap 16. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2018. év október hó 16. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2018. év október hónap 16. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

A NŐK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a NŐK 2018. év október hó 15. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2018. év október hónap 16. nap

.....
NŐK elnöke

Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkatervet 2018. október 16-án jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárákány, 2018. év október hónap 16. nap

.....
intézményvezető

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet Ökoiskolai munkaterv

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Székely Emese, alsós munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

Gyűsziné Rohonczi Anita, 1.o. tanító, fejl.ped.
Buda-Rácz Éva, alsós tanító, napközi 1.o.
Malcsik Józsefné, tanító 2. o.
Szőke Ágnes, tanító , fejlesztő ped.2. o.
Smid Márta, tanító 3.o.
Krichó Krisztina, tanító 3.o.
Székely Emese , tanító 4. o.
Kökény Kitti, tanító 4.o.
Szrogné Patvaros Zsuzsa, tanító, napközi 4.o., gyógyped. hallgató
Szabó Magdolna német nemzetiségi tanító 1-4.o.
Molnár Gábor tanító, testnev.1.o.

Külsős munkatárs:

Letenyei Hajnalka, gyógypedagógus

Megvalósítások, észrevételek

- Az előző tanév munkatervében foglaltakat sikerült megvalósítanunk. Különösen hasznosnak bizonyultak az óralátogatások és hospitálások alatt szerzett tapasztalatok, melyek hozzájárultak gyakoronkunk sikeres minősítő vizsgájához.
- A tanév folyamán több előre nem látható, nem tervezhető programon is részt vettünk. Ilyen volt a Nemzeti Múzeum meglátogatása és a János Vitéz megtekintése, Telekdi Ágnes előadása az állatok életéről, Látogatás a császári Hendrix farmra, több színházi előadás Kisbéren, látogatás a császári Akóts pékségben és a Császári Csemege üzemben, a székesfehérvári Hadtörténeti múzeumba, a péri repülőtéren, valamint a pannonhalmi lombkorona tanösvényen.

Feladatok egész tanévre:

- hagyományos elsős tanévkezdő ajándék-tölcsér készítése
- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- naplók, ellenőrzők, foglalkoztató füzetek folyamatos ellenőrzése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Difer mérés
- projekt foglalkozások
- megemlékezések
- német nemzetiségi hagyományok ápolása
- folyamatos kapcsolattartás az óvodával
- óvodások fogadása
- versenyek szervezése
- kulturális programok szervezése
- kirándulások szervezése
- a tanulók versenyekre való felkészítése
- óralátogatások
- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek
- pedagógus képzéseken való részvétel
- délutáni foglalkozások megtervezése
- fogadóórák betervezése
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

A tehetséges tanulók fejlesztése

- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)

- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi versenyek
- körzeti mesemondóverseny (Bakonysárkány)
- körzeti szavalóverseny (Bakonysárkány)
- tankerületi versenyeken (Bakonyszombathely. Ászár)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Kisbér)
- rajzversenyeken való részvétel

Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- kooperatív technikák alkalmazása tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- SNI-s és BTM-es tanulók fejlesztése
- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- tanórák

Feladataink havi bontásban

HÓ	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
S	1. Tölcsérkészítés elsősöknek	aug.vége	Gyüsziné RA
Z	2. Elsősök ünnepi műsora	szept.3.	Gyüsziné RA
E	3. Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	aug.vége, szept.eleje	Székely Emese
P	4. Munkaközösségi megbeszélés	szept.4.	Székely Emese
T	5. Szülői értekezletek	szept.10	osztályfőnökök
E	6.Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szept első hete	Szőke Á
M	7. Hochzeit – projekt hét 4.o.	szeptember második hete	Kökény Kitti
B	8.Fekete István gyalogtúra - a települést övező dombokon, játékos feladatokkal, versenyekkel	szept.utolsó hete	Krichó Kr.
E	9.Elsősök látogatása az óvodában	okt.	Szabó Magdolna
R	10. DIFER – mérés az első osztályban	okt.	GyüszinéRA Szőke Á.
O	11. Emlékezés az aradi vértanúkra	okt. 5.	ofő.
K	12. Sárkányok Mesemondó Találkozója	okt.	Székely Emese
T	13.Ünnepi műsor: Október 23.	okt.	Szrogné PZS
Ó	14.Felkészülés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ által hirdetett rajzpályázatra	okt.	ofő.
B	15. Színházlátogatás szervezése	okt.	Székely emese

	16. Országfutás szervezése	okt. 26.	Szőke Á.
N O V.	17. Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	nov.	ofő.
	18. Story Starter – bemutató órák tartása a kollégáknak 2.o.	nov. második hete	Malcsik J.
D E C E M B E R	19.Téli ünnepi dekoráció készítése az iskola folyosóján, bejáraton	dec.	Malcsik J.
	20.Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	dec. 5.	MJ
	21.Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	dec. 6.	MJ
	22. Karácsonyi közös játéknapp 1 – 4 o.	dec. 21.	Kökény Kitti
	23. Karácsonyi ünnepi műsor – 1.o	dec.	GyűszinéRA
J A N U Á R	24. Felkészülés a félévi felmérék írására	jan. első hetétől	ofő
	25. Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	jan. 23.	SzE
	26.Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	jan. 28-febr.1.	ofő
	27.Második félévi munkaközösségi megbeszélés	febr.5.	SzE
	28. Második félévi szülői értekezletek	jan.	ofő
F E B R.	29. Farsang	febr.	ofő.
	30. .Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny első fordulóján,2-4. o Kisbér Petőfi S. Ált. Isk.	febr.	SzE
	31. Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	febr.	GyRA
M Á R C.	32. Egészséges életmód: foglalkozások, játékok a napköziben.- Sportverseny	márc. 14.	Kökény kitti
	33. Ünnepi műsor, fáklyás felvonulás a Faluházban és az kopjafánál – zászlók készítése	márc.	SzE
Á P R.	34. .Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	ápr.	ofő
	35. Húsvét ünnepe .szokások, játékok, feladatok az osztálytermekben	ápr.19.	Smid Márta
M Á J	36. Anyák napi készülődés	május	ofő.
	37. Színházi előadás szervezése	május	SzE

J	38. Belső mérés megszervezése a 4. osztályban	május	SzE
U	39. Családi nap		ofő
S	40. Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérék,)	május 2.	SzE
J	41. Alsós kirándulások 1-2 és 3-4	jún. 11.,12.	SzÁ,MJ,KK
Ú	42. Osztályozó értekezlet	jún.	SzE
N	43. Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok rendbetétele	jún	ofő.
U	44. Évzáró	jún. 14.	ofő.
S			

Bakonysárkány, 2018.08.27.

Székely Emese, alsós munkaközösség vezető

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

1. A munkaközösség

A nemzetiségi és nyelvi munkaközösség a 2018-19-es tanévben változatlan összetételben folytatja a munkát. Két tagja: Obertol Éva és Krichó Krisztina a tavalyi tanév folyamán minősítő vizsgát tett kiváló eredménnyel, így ők a gyakornoki státuszról pedagógus I. besorolásba kerülnek.

Kökény Kitti folytatja tanulmányait Baján az Eötvös József Főiskolán német nemzetiségi tanítói szakon. A képzés lezárásának várható időpontja 2019. január.

Tagjai:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Obertol Éva	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tantárgy oktatása 5.,6. és 8. évfolyamon -honismeret tanítása 5. és 8. évfolyamon
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	-német nemzetiségi nyelv tantárgy oktatása 3. évfolyamon -honismeret tanítása 2. és 3. évfolyamon
Kökény Kitti	angol nyelvi tanító német nemzetiségi tanító (képzése folyamatban van)	-német nemzetiségi nyelv tanítása 4. évfolyamon -angol nyelv tanítása 4. és 5. évfolyamon -honismeret tanítása 4. évfolyamon
Prosszerné Benczik Edit	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 7. évfolyamon -honismeret tanítása 7. évfolyamon
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 1., 2., 4. és 7. évfolyamon -angol nyelv tanítása 6. évfolyamon -honismeret tanítása 1., és 7. évfolyamon

2. A nemzetiségi és nyelvi oktatás intézményünkben

2.1. A nyelvi munka szinterei és formái

foglalkozás	évfolyam	heti	csoportlétszám
-------------	----------	------	----------------

		óraszám	
német nemzetiségi nyelv órák	1-8.	5	1., 2., 4., 5., 7. és 8. évfolyamon az intézményi munkatervben szereplő osztálylétszámokkal megegyező 4. évfolyamon csoportbontásban 15 ill. 14 fő
honismeret órák	1-8.	1	az intézményi munkatervben szereplő osztálylétszámokkal megegyező
angol nyelv órák	4-6.	1	az intézményi munkatervben szereplő osztálylétszámokkal megegyező 4. évfolyamon csoportbontásban 15 ill. 14 fő

A német nemzetiségi nyelv és a honismeret tantárgy tanítása minden évfolyamon tanórai keretek között zajlik.

A negyedik évfolyamon a magas osztálylétszám miatt a hatékonyabb munka érdekében csoportbontásban történik a német nyelv tanítása.

Az angol nyelv negyedik, ötödik és hatodik évfolyamon órarendi keretek között keretek között valósul meg.

2.2. Tárgyi feltételek

A tanítási órák három feladat ellátási helyen zajlanak. Ünnepek és rendezvények lebonyolítására rendelkezésünkre áll a Faluház és a községi könyvtár.

Iskolánk tantermei lappal, projektorral és interaktív táblával vannak felszerelve, így a hanganyagok, internet és digitális tananyagok használata minden tanteremben megvalósítható. Német szaktanterem is rendelkezésre áll.

Eszközök tekintetében szemléltető anyagok, nyomtatott szótárak, honismereti kiadványok, tanulói laptopok és digitális tananyagok segítik a munkát.

3. A tanév legfontosabb céljai

3.1. Általános célok

- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával
- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- együttműködés a Bakonysárákányi Német Önkormányzattal

- az intézménybe újonnan érkező tanulók felzárkóztatása német nyelvből
- a csoportbontás miatti párhuzamos csoportok munkájának az összehangolása
- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése
- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve

3.2. A kiemelt feladatok ütemezése

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2018.08.30.	Munkaközösségi értekezlet	Továbbképzések tapasztalatainak megosztása Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Eszközök, szemléltető anyagok áttekintése Az éves munkaterv elkészítése „Schwäbische Hochzeit” projekt elkészítése	Szabó Magdolna
2018.09.24-28.	„Schwäbische Hochzeit” projekt	A projekt megtervezése, kollégák bevonása, kollégák munkájának összehangolása, helyszínek, anyagok előkészítése, lebonyolítás, dokumentáció	Kökény Kitti
2018.10.01.	Munkaközösségi értekezlet	Eddigi tapasztalatok összegzése Hospitálások ütemezése Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés előkészítése A tanulók értékelési szempontjainak, módszereinek egyeztetése Stratégia kialakítása új tanulók felzárkóztatására	Szabó Magdolna
2018.10.24.	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Szabó Magdolna
2018.11.05.	Munkaközösségi értekezlet	Az eddigi munka áttekintése, értékelése Módszertani megbeszélés, ötletbörze Az óvodai látogatás és a hospitálások összegzése Márton nap előkészítése	Szabó Magdolna

		Adventi feladatok elosztása	
2018.11.12.	Márton napi program	Hagyományőrzés	Szabó Magdolna
2019.01.07.	Munkaközösségi értekezlet	A félév lezárásának, értékelésének szempontjai A tanulók első féléves munkájának értékelése, stratégiák kidolgozása a felzárkóztatásra Célok megfogalmazása a második félévre Felkészülés a szülői értekezletre	Szabó Magdolna
2019.02.11.	Munkaközösségi értekezlet	A német verseny előkészítése: -felelősök kijelölése feladatonként (teremdíszítés, feladatlapok összeállítása, plakát készítése, oklevelek készítése, díjak beszerzése) -egységes értékelési rendszer kidolgozása	Szabó Magdolna
2019.02.	Német verseny	Termek díszítése	Prosszerné Benczik Edit
2019.03.18.	Munkaközösségi értekezlet	A német verseny tanulságai, értékelése Módszertani megbeszélés A hospitálások tapasztalatainak összegzése	Szabó Magdolna
2019.04.29.	Munkaközösségi értekezlet	A nyelvi mérés előkészítése A Családi nap előkészítése, feladatok tisztázása	Szabó Magdolna
2019.05.22.	Országos nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon	A mérés lebonyolítása	Obertol Éva
2019.06.03.	Munkaközösségi értekezlet	A tanév munkájának áttekintése, értékelése	Szabó Magdolna

3.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A Diákönkormányzat a Bakonyrákányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviseleti szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselete, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezekben a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviseletre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- intézményi és partneri elégedettségmérés • a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként
- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása
- autó mentes nap- sportprogramok a Kisbéri Petőfi Sándor Ált. Isk. tanulóival együttműködve(kerékpáros ügyességi verseny, labdarúgás)

- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- LEGO kiállítás előkészítése, lebonyolítása
- Mikulás ünnepség szervezése
- adventi vásár előkészületeinek segítése

II. félév

- farsangi mulatság segítése
- Gyalogtúra vagy kerékpártúra szervezése
- sportversenyek előkészítése(Kihívás napja stb.)
- családi nap szervezésében való részvétel
- évzáró, értékelő gyűlés

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Bakonysárkány, 2018. augusztus 27.

Molnár Gábor

DÖK segítő tanár

4.sz.melléklet Ökoiskolai munkaterv

Az Ökoiskola célja, feladatai

- Környezeti nevelési folyamat megvalósítására történő törekvés.
- Felismerése, hogy a gazdasági, társadalmi és ökológiai folyamatok kölcsönösen függenek egymástól.
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása az iskolai keretek között.
- Fenntarthatóság gondolkörének átadása.
- „Zöld” szemléletmód átadása.
- Környezeti nevelés témakörei segítségével, integráció kialakítása a tantárgyak között.
- Ökológiai kultúra kimunkálása a tanulók, szülők és a helyi kapcsolatok segítségével.
- Környezeti nevelés kapcsán, együttműködés keresése az iskolán kívüli partnerekkel.
- Módszertani sokszínűség alkalmazása (együttműködés, problémamegoldás, felfedező tanulás).
- Téma napok, témahetek szervezése a fenntarthatóság köré.
- Helyi/községi intézményi és személyes kapcsolatok elmélyítése.
- Felelős hulladék kezelési szemléletmód kialakítása az iskola polgáraiban.
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére.
- Az iskola és épített környezetének rendben tartása, törekvés a harmóniára az élővilággal.
- A feladatok megoldásában a csapatmunka előtérbe helyezése, az egyéni megoldásokkal szemben.

Munkacsoport tagjai

- Benisné Manner Melinda, intézményvezető, szaktanár
- Molnár Gábor, DÖK segítő, szaktanár
- Rumán Sándor, szaktanár
- Benis István, szaktanár
- Smid Márta, tanító
- Székely Márton, int.vez.h.
- technikai dolgozók

A munkacsoport munkáját az iskola valamennyi dolgozója segíti.

Időpont	Feladat	Felelős
2018. augusztus	Munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető, intézményvezető
2018. augusztus	Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában	Molnár Gábor
2018. szeptember	Ökoiskolai megbeszélés (pedagógusok és technikai dolgozók)	Benis István
2018. szeptember	Takarítási Világnap, szemétyűjtés az iskola környékén és a település közterein	Benis István, Smid Márta
2018. szeptember	Zöldkörnyezet bővítése, örökzöldek ültetése	Benis István
2018. szeptember	Európai autómentes nap, kerékpározás, mozgás füstmentes környezetben, együttműködés a Kisbéri Petőfi Sándor Általános Iskolával	Molnár Gábor, Rumán Sándor

<p>2018. szeptembertől folyamatosan</p>	<p>Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése)</p> <p>Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata.</p> <p>Komposztáló működtetése. Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása.</p> <p>Beltéri növényzet ápolása.</p> <p>Szabadtéri sportpályák működtetése.</p> <p>Fenntarthatósággal kapcsolatos „kiskönyvtár” bővítése tanárok és diákok részére.</p> <p>A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából.</p> <p>Személyes terek kialakítása a diákok számára (öltözőszekrények, osztálytermek, folyosók)</p> <p>Együttműködés civil szervezetekkel, más intézményekkel</p> <p>Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén.</p> <p>Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba.</p> <p>Az iskola részt vesz a település környezetvédelmi programjának végrehajtásában.</p> <p>Környezetünk értékeinek, nemzetiségi hagyományainak megismerése megőrzése.</p> <p>Gondnokság vállalása a környezetünkben lévő természeti és épített környezeti érték felett</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése-szárazelemek</p> <p>Famunkák és kerámiakészítés</p>	<p>Benisné Manner melinda</p> <p>Székely Márton</p> <p>Benis István</p> <p>Takarító személyzet</p> <p>Rumán Sándor, Molnár Gábor</p> <p>Könyvtárral együttműködve</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Székely Márton</p> <p>Benisné Manner Melinda</p> <p>Tanítók</p> <p>Benis István, SZM elnök</p> <p>Benis István</p> <p>Nemzetiségi pedagógusok</p> <p>Székely Márton</p> <p>Benis István, Smid Márta, takarító személyzet</p> <p>Benis István, Székely Emese</p>
<p>2018.október</p>	<p>Zöldkörnyezet bővítése, örökzöldek ültetése</p>	<p>Benis István</p>
<p>2018.október</p>	<p>Fekete István túra</p>	<p>Alsó m.k.</p>

2018. nov.	Márton napi felvonulás a nemzetiségi hagyomány jegyében	Nemzetiségi m.k.
2018. dec.	Madáretetők kihelyezése	Smid Márta, Benis István
2018. dec.	Karácsonyváro kézműves foglalkozások alsósoknak természetes alapanyagokból Alkotópadlás kézműves műhelyeinek karácsonyváro foglalkozásai	Osztálytanítók Székely Emese, Benis István
2019. jan.	Herman Ottó biológia verseny házi fordulója	Benis István
2019. febr.	Teleki Pál földrajz verseny házi fordulója	Benis István
2019. márc.	Kaán Károly természetismereti verseny házi fordulója	Benis István
2019. márc.	Természetfotó és rajzverseny meghirdetése, kiállítás szervezése a Víz Világnapja alkalmából	Buda-Rác Éva
2019. ápr.	Papírgyűjtés	Benis István
2019. ápr.	Hulladékért virágot akció a Föld Napja alkalmából (3 településen a beiskolázási körzetben)	Benis István
2019. ápr.	Környezettudatossággal kapcsolatos akciók- tevékenységek szervezése a szülők számára	SZM elnök
2019. ápr.	„Csodálatos természet” csapatverseny (Kisbér)	Benis István
2019. ápr.	Fenntarthatósági témahét szervezése	Benis István
2019. máj	Családi nap a fenntarthatóság jegyében (egészséges táplálkozás, egészségsátor, sportprogramok)	Székely Márton
2019. máj.	Tavaszi szakköri túra a Bakonyban a Madarak és fák napja alkalmából	Benis István
2019. jún.	Sportnap az iskolában	Rumán Sándor, Molnár Gábor

Bakonysárkány, 2018. augusztus 27.

Benis István, munkaterv összeállítója